PATVIRTINTA

 Marijampolės ,,Žiburėlio“ mokyklos-daugiafunkcio centro

direktoriaus 2022-04-26 įsakymu Nr. V-126

**Marijampolės „Žiburėlio“ mokyklos – daugiafunkcio centro**

**UTA planas**

**Tikslas:**

* Pasiruošti UTA įgyvendinimui mokykloje

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti UTA komandą mokykloje.
2. Atlikti situacijos įsivertinimą.
3. Sudaryti sąlygas UTA diegimui.
4. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą
5. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Priemonė** | **Kodėl** ši priemonė yra reikalinga | **Kokių resursų** tam reikės | **Kas bus atsakingi** už įgyvendinimą | **Data** | **Metodinė pagalba, kita informacija** |
| **1 uždavinys. Sudaryti UTA komandą mokykloje** |
| 1.1. | UTA komandos sudarymas | UTA koordinavimo užtikrinimuiSklandžiam UTA įgyvendinimuiBendruomenės telkimui | Žmogiškieji | Centro direktorius, pavaduotojas | 2022-04 | UTA komanda mokykloje  <https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/04/Kaip-mokyklos-vadovui-pasirengti-atnaujintu-BP-diegimui-mokykloje.pdf>  |
| 1.2. | Skyrelio UTA mokyklos tinklapyje sukūrimas | Veiklų viešinimuiInformacijos sklaidai | Žmogiškieji | Direktoriaus pavaduotojas | 2022-04 | <https://www.zibureliomdc.lt/uta/> |
| 1.3. | Mokytojų susipažinimas su atnaujintų BP projektais | Papildys žinias | Žmogiškieji | Dalykų mokytojai | 2022-05-2022-10 | <https://www.mokykla2030.lt/bp-projektai/> |
| **2 uždavinys. Atlikti situacijos įsivertinimą** |
| 2.1. | Centro veiklos kokybės įsivertinimas. Tema: „Kaip mokykla pasirengusi UTA reformos įgyvendinimui ir kokia parama reikalinga mokytojams bei vadovams?” | Įsivertinti situaciją MDC | Žmogiškieji | Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. | Iki 2022-12 | Atliktas centro veiklos kokybės įsivertinimas. Išsiaiškintos pasirengimo diegti UTA stipriosios ir tobulintinos sritys, mokytojų mokymosi poreikis bei pateiktos rekomendacijos rengiant mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus. |
| **3 uždavinys. Sudaryti sąlygas UTA diegimui** |
| **3.1.**  | **Mokyklos vadovų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas.** |
| 3.1.1. | Pedagogų ir pagalbos specialistų supažindinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose. | Mokymuose įgytos žinios leis tinkamai perteikti turinį, taikyti naujus metodus. | Žmogiškieji ištekliai | Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai | Iki 2023-09-01 | pedagogai ir pagalbos specialistai susipažins su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose. |
| 3.1.2.. | Dalyvavimas NŠAmokymuose, skirtuose mokytojams. | Dalyvavimas mokymuose leis pedagogams pasirengti dirbti su atnaujintomis ugdymo turinio programomis | Žmogiškiejiištekliai | Mokytojai | Iki 2023-09-01 | <https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/>FMfcgzGqQcptFKltRJPPpbJKvMNMNvSD?projector=1&messagePartId=0.4 |
| 3.1.3.  | Mokyklos vadovų dalyvavimas savivaldybės UTA koordinavimo komandos veikloje, NŠA konferencijose, mokymuose/viešosiose konsultacijose UTA temomis; kompetencijų tobulinimas | Mokyklos vadovai strategiškai pasirengs ugdymo proceso iššūkiams. | Žmogiškieji ištekliai | Direktorius, pavaduotojai ugdymui | Iki 2023-09-01 | Siekiama užtikrinti tinkamus komandos narių įgūdžius ir žinias, organizuoti mokymus. |
| 3.1.4.  | Metodinėse grupėse mokytojai pasidalins patirtimi, teiks kolegialią pagalbą. |  | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai | . Iki 2023-09-01 | Užtikrintas mokytojų kolegialus veikimas metodinėje grupėje. |
| 3.1.5 | Sąlygų pedagogams persikvalifikuoti ar įgyti papildomą švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją sudarymas. | Reikalinga užtikrinti specialistų poreikį įstaigoje, pakeisti išeinančius į užtarnautą poilsį. | Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus, Švietimo centras, įstaiga | Iki 2023-09-01 | Mokykloje sudarytos sąlygos švietimo pagalbos specialistų, mokytojų pritraukimui ir /ar dalyvavimui perkvalifikavimo studijose. Bendradarbiaujama su steigėju. |
| **3. 2. Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas.** |
| 3.2.1 | Turimų ugdymo(si) priemonių įsivertinimas diegiant UTA. Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal švietimo įstaigos numatytus prioritetus. | Suplanuoti ir sukaupti ištekliai reikalingi dirbti pagalatnaujintas BP.Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansinesgalimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės | Finansiniai. Žmogiškieji ištekliai | Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. Metodinė grupė. Administracija. | Iki 2023-09-01 | Atlikta turimų išteklių analizė ir jų panaudojimas bei pritaikymas darbui su atnaujintomis BP. |
| 3.2.2. | Mokyklos erdvių pritaikymaspagal universalaus dizainoprincipus, atsižvelgiama įmokymosi veiklų ir mokiniųmokymo(si) poreikių įvairovę. | Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes erdvės pritaikytos pagal universalaus dizaino principus. | Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai | Administracija | Iki 2023-09-01 | Numatytos ir suplanuotos papildomo finansavimo (papildomos projektinės lėšos, 1,2 prooc. spec. lėšos, rėmėjų ir kt.) pritraukimo galimmybės, užtikrinančios įvairesnes edukacines aplinkas ir edukacines priemones.  |
| **4. uždavinys. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą** |
| 1. | Savalaikis mokyklos bendruomenės informavimas apie UTA komandos patirtis, planuojamus / nuveiktus darbus. atradimus, pokyčius.  | Nuolat teikiama informacija centro bendruomenei leis išsamiau susipažint UTA aktualijomis. |  | UTA komanda,Mokytojai, mokytojų metodinė grupė, | Pagal poreikį | Veiksminga vidinė komunikacija. Informacija bendruomenei pateikiama mokyklos svetainėje, fb paskyroje, e.dienyne ir kt. |
| **2.** | Sistemingas bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: mokyklomis, švietimo centru, PPT ir kt. | Efektyvi išporinė komunikacija. | Žmogiškieji ištekliai |  | Iki 2023-09-01 | bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, palaikomi ryšiai su mokyklų UTA komandomis. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_